

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Johanna Salazar Monzón</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-377-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>4107423711</u>	Serie:	<u>71E4C7D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de fomento de las artes que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales;
- Se brindó asesoría en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se brindó asesoría en la elaboración de informes mensuales, a cerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se brindó asesoría y seguimiento a las mesas de trabajo de los proyectos programados de la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se brindó asesoría en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se asesoró a la Dirección de Fomento de las Artes, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- Se brindo asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitación del personal administrativo y artístico de las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;

Zully Johanna Salazar Monzón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Fernando Soto Gramajo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes